



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de Kennedy
FECHA: 19 de Julio 2024 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial): Alcaldía
OBJETO DE LA REUNIÓN: Equipo de Seguridad - Jurídica
HORA DE INICIO: 7:30 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 8:00 AM
ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Sandra Juñez	52054881									X	ALK-Seguridad	Sandra.jun@alcaldia.gov	3108630225	[Firma]
William Cuellar	79458170			X						X	ALK-Seguridad	william.cuellar@alcaldia.gov	3102929708	[Firma]
Wilfredo Racz G	80727904				X					X	ALK-Seguridad	wilfredo.racz@alcaldia.gov	3168661291	[Firma]
PA del Pilar Prieto	53042002			X						X	ALK-Seguridad	maria.prieto@alcaldia.gov	317276737	[Firma]
Julión Soler	8045464			X						X	ALK-Seguridad	Julion.Soler	3173664042	[Firma]
Alejandra Castañeda	103276431			X						X	ALK-Seguridad	gloria.castaneda	319727470	[Firma]
Sandra Fernández	51954875			X						X	ALK-Seguridad	sandra.fernandez@alcaldia.gov	3104822922	[Firma]
Siomara Hernández	52765648									X	ALK-Seguridad	Siomara.hernandez	3163375450	[Firma]
Jorge Luis Gamboa	79497760				X					X	ALK-Seguridad	jorge.gamboa@gobiernobog	3156060519	[Firma]

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 05

Vigencia: 22 de abril de 2024

Caso Hola No. 36595

1 de 3





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

FECHA: 19 DE JULIO 2024 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial): Alcaldía

OBJETO DE LA REUNIÓN: Equipos de seguridad - Jurídica

HORA DE INICIO: 7:30 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 8:00 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
ANDRES FELIPE OCHOA	1098391994									X	ALK - SEGURIDAD	ANDRES.F.OCHOA@GOB.GOV.CO	3212440401	
Vanesa GARCIA R.	1.10534.82			X						X	ALK Seguridad	dairev.garcia@gob.gov.co	3123353080	
GERALDO CALDERON	19909049			X						X	ALK Seguridad	geraldocalderon@gob.gov.co	3007120139	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-CPD-F029

Versión: 05

Vigencia: 22 de abril de 2024

Caso 1101a No. 36595



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ DC

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN: Siendo las 7:30 am del día 19 de Julio 2024, se da inicio a la reunión de equipo Área Político Jurídica liderada por nuestro profesional Sergio Calderón, con el fin de socializar cada una de las actividades de responsabilidad del área, y la forma en que se deben desarrollar.

ORDEN DEL DIA

1. Cuentas de Cobro, Actas y Derechos de Petición
 2. Juntas zonales
 3. Reuniones Matriz Drive
 4. Participación de Inversión Local
 5. Operativo Tabaku
 6. Operativo Altamar
1. Se realiza retroalimentación relacionada con las cuentas de cobro y las actas en las que se reiteran cumplimiento de entrega, el manejo de los formatos, el contenido y las respuestas oportuna a los derechos de petición.
 2. Se indica el compromiso para los acompañamientos a las juntas zonales de seguridad para así mismo realizar el seguimiento a la problemática de cada sector.
 3. Se realiza retroalimentación para la actualización de las matrices y el cargue de los formatos.
 4. Se hace la respectiva invitación para que participen en las votaciones de presupuestos de inversión local y apoyemos cada una de las propuestas expuestas.
 5. Se realiza los lineamientos previos para el acompañamiento de los operativos programados por el área de Jurídica.

Siendo las 8:00 am, se da por terminada la reunión sin ninguna novedad.



No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
-----	-----------	-------------	------------------

Elaborada por: Siomara Hernandez

Fecha de la próxima reunión: 02 de agosto

Lugar de la próxima reunión: Alcaldía Local K